

Atelier

La Communication par emailing et SMS par Florence HAMITRI, Passionnemots

- Assurez-vous qu'il n'y a pas de fautes d'orthographe et peu ou pas d'erreurs HTML
- Un email sur deux lu sur un smartphone => faire du responsive design
- Rédiger efficacement l'objet de l'email = élément clef de votre message
- Ne composez pas votre message avec une seule très grande image
- Surveillez votre rapport image / texte, plus vous avez de texte autour des images, mieux c'est.
- Évitez d'utiliser des mots autour des thèmes tels que "argent ", "gratuit ", " euro", "médicament" ou "pornographie" .
- Limitez l'utilisation des boutons ou liens "cliquez ici". Choisissez un titre plus descriptif.

- Limitez l'utilisation des boutons ou liens "cliquez ici". Choisissez un titre plus descriptif.
- Minimiser l'utilisation de texte en gras, des symboles comme @ \$ €, des points d'exclamation (!), des points d'interrogation (?). N'utilisez jamais ces deux derniers dans le même sujet !
- Évitez d'utiliser des mots ou des phrases dont toutes les lettres sont en majuscule.
- Évitez l'ajout de pièces jointes dans votre newsletter. Les boîtes de réception sont sensibles sur les virus et les pièces jointes malveillantes. Préférez un lien vers votre fichier hébergé sur votre serveur ou sur un site d'hébergement.
- Réduisez au possible la taille globale du message.
- Pas de pièces jointes si le nombre de destinataires excède 20 personnes
- Prévoir le désabonnement pour les newsletters
- Se relire avant l'envoi ... irréversible !

- Envoi d'un message court sur un téléphone mobile (SMS)
- Taux de lecture de 95%
- Envoi selon autorisations de l'administrateur
- Utilisation recommandée pour :
 - Rappeler la date d'un évènement
 - Mobiliser plus de participants à une réunion
 - Alerter, diffuser rapidement une information
- Informations détaillées et conditions d'utilisation :
<http://www.syrah.fr/sms-via-griotte/>
- Attention à la surutilisation (ne pas tuer la poule ...)

