

Exemple de modèle d'email à adresser à vos correspondants / Modèle non contractuel

En application du nouveau Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)\* entré en vigueur dans l'Union Européenne le 25 mai 2018, nous devons nous assurer que nos envois d'e-mails, pour notre actualité, n'arrivent pas de manière intempestive ou intrusive chez vous. Dans ce cadre, afin de nous assurer que vous recevez de notre part uniquement les informations souhaitées, nous vous posons simplement la question suivante :

Souhaitez-vous continuer à recevoir nos newsletters par email ?

Si OUI, vous pouvez ignorer ce message et rien ne changera.

Si NON, veuillez cliquer sur le lien de désabonnement (proposer un Mailto à xxx@xxx.xxx)

Sans infirmation de votre part, votre adresse e-mail sera conservée dans notre base de données.

Conformément au RGPD, nous vous confirmons que vos coordonnées ne seront en aucun cas transmises à des tiers. Notre base de données sert uniquement à vous informer de notre actualité et reste strictement confidentielle.

Le traitement de vos données est ainsi exclusivement fondé sur votre consentement, que vous pouvez retirer à tout moment en cliquant sur " Pour ne plus recevoir de courriels de notre part, il vous suffit de nous envoyer un message à xxx@xxx.xxx" en pied de page de chaque email global.

Les informations personnelles vous concernant sont stockées de manière sécurisée et accessibles uniquement par les collaborateurs habilités.

En outre, conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous adresser votre demande par mail à l'adresse xxx@xxx.xxx.

Nous vous remercions de votre attention et restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Bien cordialement,

Faire signer par le directeur ou le président